Al Dirigente Scolastico

I.C. CUCCIAGO-GRANDATE-CASNATE-CON BERNATE

**Domanda di candidatura**

**per incarico di funzione STRUMENTALE A.S. 2015-16**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA A SVOLGERE LA SEQUENTE FUNZIONE STRUMENTALE PER l’A.S. 2015-16 :**

|  |
| --- |
| **DIDATTICA E POF**   * Aggiorna la propria informazione e formazione sulle tematiche dell’innovazione didattica * Sovrintende al lavoro di elaborazione del POF Triennale * Coordina il lavoro dei dipartimenti e ambiti disciplinari nell’elaborazione del curricolo d’Istituto * Raccoglie i bisogni formativi dei docenti, formula proposte per il Piano di formazione d’istituto, diffonde e pubblicizza iniziative esperte di formazione e aggiornamento. * Coordina la Commissione didattica e POF |
| **CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO**   * Monitora l’attuazione del progetto “Continuità e orientamento” d’istituto raccogliendo i contributi dei responsabili di plesso e dei componenti la commissione “Continuità e orientamento” * Coordina le riunione della la Commissione “Continuità e orientamento” * Coordinandosi con la F.S. “Didattica e POF”, cura la revisione del progetto “Continuità e orientamento” * Pianifica, organizza, coordina le attività e gli incontri previsti all’interno del progetto “Continuità e orientamento”, tenendo eventuali contatti con il Responsabile d’area dell’AT Como |
| **INCLUSIONE ALUNNI DISABILI**   * Coordina il Gruppo GLI operativo * Cura la richiesta per l’attribuzione di ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità. * Supporta i docenti nella richiesta di assistenza educativa ai Comuni * Formula proposte al Dirigente per l’assegnazione dei docenti alle attività di sostegno * Dà indicazioni e supporto ai docenti per la stesura del PEI * Segue l’attività dei docenti di sostegno accompagnandone e sostenendone il lavoro * Propone l’acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni con disabilità * Partecipa alle riunioni del GLI d’Istituto e si coordina con le funzioni strumentali BES e Stranieri |
| **INCLUSIONE BES -DSA**   * Fornisce informazioni, indicazioni e supporto ai colleghi circa le disposizioni normative vigenti, le misure dispensative e gli strumenti compensativi adeguati, gli specifici materiali didattici e di valutazione. * Offre supporto ai docenti nella stesura dei PDP. * Tiene i rapporti con il CTS e con il * Raccoglie e mette a disposizione dei colleghi informazioni su associazioni, enti di ricerca, istituzioni, agenzie formative, siti web attinenti all’ambito DSA, BES, Disagio. * Incontra e fornisce consigli e assistenza ai genitori di alunni con bisogni educativi speciali. * Raccoglie i bisogni formativi dei docenti, formula proposte di formazione interna, diffonde e pubblicizza iniziative esterne di formazione e aggiornamento. * Partecipa alle riunioni del GLI d’istituto * Coordina la Commissione DSA-BES |
| . **INCLUSIONI STRANIERI**   * Rileva i bisogni di alunni e docenti in collaborazione con i referenti di plesso * Insieme ai Responsabili di plesso per l’integrazione, gestisce contatti con facilitatori, enti e associazioni (ASCI, Ambito Territoriale Cantù, CTS, CTI); * Organizza eventuali percorsi di alfabetizzazione linguistica * Si coordina con la F.S. “Disagio e Bes” per definire le strategie di inclusione dell’Istituto * Partecipa alle riunioni del GLI d’Istituto * Coordina la Commissione “Integrazione alunni stranieri |

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli:

a) Professionali (esperienze professionale coerenti con la funzione)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-b) Culturali (esperienze formative quali titoli di studio e partecipazione e a corsi di formazione- aggiornamento coerenti con la funzione)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Nel caso la domanda sia già stata presentata nell’a. s. 2014-15 si può far riferimento alle dichiarazioni precedenti ed eventualmente aggiornare i titoli professionali (a) o culturali (b)*

Data

FIRMA

(Sui prega di consegnare in Segreteria o al referente di plesso entro il 9 settembre)