Al Dirigente Scolastico

I.C. CUCCIAGO-GRANDATE-CASNATE-CON BERNATE

**Domanda di candidatura**

**per incarico di funzione STRUMENTALE A.S. 2015-16**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA A SVOLGERE LA SEQUENTE FUNZIONE STRUMENTALE PER l’A.S. 2015-16 :**

|  |
| --- |
|  **DIDATTICA E POF*** Aggiorna la propria informazione e formazione sulle tematiche dell’innovazione didattica
* Sovrintende al lavoro di elaborazione del POF Triennale
* Coordina il lavoro dei dipartimenti e ambiti disciplinari nell’elaborazione del curricolo d’Istituto
* Raccoglie i bisogni formativi dei docenti, formula proposte per il Piano di formazione d’istituto, diffonde e pubblicizza iniziative esperte di formazione e aggiornamento.
* Coordina la Commissione didattica e POF
 |
|  **CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO*** Monitora l’attuazione del progetto “Continuità e orientamento” d’istituto raccogliendo i contributi dei responsabili di plesso e dei componenti la commissione “Continuità e orientamento”
* Coordina le riunione della la Commissione “Continuità e orientamento”
* Coordinandosi con la F.S. “Didattica e POF”, cura la revisione del progetto “Continuità e orientamento”
* Pianifica, organizza, coordina le attività e gli incontri previsti all’interno del progetto “Continuità e orientamento”, tenendo eventuali contatti con il Responsabile d’area dell’AT Como
 |
|  **INCLUSIONE ALUNNI DISABILI** * Coordina il Gruppo GLI operativo
* Cura la richiesta per l’attribuzione di ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità.
* Supporta i docenti nella richiesta di assistenza educativa ai Comuni
* Formula proposte al Dirigente per l’assegnazione dei docenti alle attività di sostegno
* Dà indicazioni e supporto ai docenti per la stesura del PEI
* Segue l’attività dei docenti di sostegno accompagnandone e sostenendone il lavoro
* Propone l’acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni con disabilità
* Partecipa alle riunioni del GLI d’Istituto e si coordina con le funzioni strumentali BES e Stranieri
 |
|  **INCLUSIONE BES -DSA*** Fornisce informazioni, indicazioni e supporto ai colleghi circa le disposizioni normative vigenti, le misure dispensative e gli strumenti compensativi adeguati, gli specifici materiali didattici e di valutazione.
* Offre supporto ai docenti nella stesura dei PDP.
* Tiene i rapporti con il CTS e con il
* Raccoglie e mette a disposizione dei colleghi informazioni su associazioni, enti di ricerca, istituzioni, agenzie formative, siti web attinenti all’ambito DSA, BES, Disagio.
* Incontra e fornisce consigli e assistenza ai genitori di alunni con bisogni educativi speciali.
* Raccoglie i bisogni formativi dei docenti, formula proposte di formazione interna, diffonde e pubblicizza iniziative esterne di formazione e aggiornamento.
* Partecipa alle riunioni del GLI d’istituto
* Coordina la Commissione DSA-BES
 |
| . **INCLUSIONI STRANIERI*** Rileva i bisogni di alunni e docenti in collaborazione con i referenti di plesso
* Insieme ai Responsabili di plesso per l’integrazione, gestisce contatti con facilitatori, enti e associazioni (ASCI, Ambito Territoriale Cantù, CTS, CTI);
* Organizza eventuali percorsi di alfabetizzazione linguistica
* Si coordina con la F.S. “Disagio e Bes” per definire le strategie di inclusione dell’Istituto
* Partecipa alle riunioni del GLI d’Istituto
* Coordina la Commissione “Integrazione alunni stranieri
 |

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli:

a) Professionali (esperienze professionale coerenti con la funzione)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-b) Culturali (esperienze formative quali titoli di studio e partecipazione e a corsi di formazione- aggiornamento coerenti con la funzione)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Nel caso la domanda sia già stata presentata nell’a. s. 2014-15 si può far riferimento alle dichiarazioni precedenti ed eventualmente aggiornare i titoli professionali (a) o culturali (b)*

Data

 FIRMA

(Sui prega di consegnare in Segreteria o al referente di plesso entro il 9 settembre)