



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CUCCIAGO - GRANDATE -
CASNATE "**

Protocollo numero: **4116 / 2020**

Data registrazione: **05/06/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina incarico INFORMATICO.pdf**

IPA/AOO: **coic84200n**

Oggetto: **Determina del Dirigente Scolastico per l'incarico di supporto INFORMATICO -PON
FESR 10.8.6A - FESRPON - LO2020 - 539**

Destinatario:

Sezione sito Amministrazione trasparente

Ufficio/Assegnatario:

Ufficio Dirigente

SURACI AGATA (Ufficio Segreteria)

Protocollato in:

2343 - PON-10.8.6A-FSEPON-LO-2020-539- REALIZZAZIONE DI SMART CLASS

Titolo: **A - AFFARI GENERALI**

Classe: **7 - ACQUISTI**

Sottoclasse: **h - Determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail pec: coic84200n@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnaturo)

Cucciago, (vedi segnaturo)

Codice CUP: **F92G20000720007**

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto al personale ATA di **"Supporto Informatico"** relativo al progetto **Realizzazione di smart class per la scuola di primo ciclo – FESR 10.8.6A – FESR PON – LO2020 – 539"** - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività anche nelle aree rurali ed interne.

IL DIREGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del Ministero della lavoro n. 2 del 2009;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale MIUR 28 agosto 2018 n.129, relativo al "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 75 del 29 giugno 2015 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;
- VISTO** l'avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17-4-2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto n. prot. 3393 del 07/05/2020;
- CONSIDERATO** che la delibera di cui all'art. 5 (Termini e modalità di presentazione delle candidature) comma 6 dell'Avviso, da acquisire, da parte del Consiglio di Istituto e tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi

- Collegiali, andranno inserite in apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura dei progetti;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 19 del 19/05/2020;
- VISTI** i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PON-FESR prot. n. 3428 del 9 maggio 2020;
- VISTO** l'avviso di selez. interna per l'incarico di Supporto Informatico prot.n.3671 del 20/05/2020;
- VISTO** il verbale della Commissione Esaminatrice prot. n. 3887 del 26/05/2020.

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART.1

Di affidare l'incarico di Supporto Informatico all'Ass. Amm. De Paola Angela, a tempo indeterminato, presso l'Istituto Comprensivo di Cucciago per la realizzazione del modulo relativo al Progetto di " **Smart class per la scuola di primo ciclo**" dell'I. C. Cucciago Grandate Casnate, programma operativo nazionale " per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

ART.2

L'importo complessivo oggetto della spesa per il progetto di cui all'art. 1, è stabilito a un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente per un massimo di 8 ore. Le attività saranno finanziate con apposito stanziamento **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE): per la formazione e il miglioramento delle competenze.**

ART. 3

La prestazione dell'attività di cui al progetto descritto art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del dell'incarico con l'aggiudicatario.

ART.4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il DSGA, Silvia Moscatelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Deborah Iacopino
*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45 –Valore giuridico della
trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate*